ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1845 - 2026	5 6 2026	21 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 8 2026	12:10	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Portal	(601) 9394961 3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	20 20 17	25 22 20	34 32 30	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción al talento humano nuevo

B. Fecha de la actividad: 10 de agosto de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 10 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**

A. Perfiles presentados: manipulador de alimentos

B Tipo y fecha de contrato: fecha de inicio 10 de agosto de 2026 y fecha de terminación 04 de diciembre de 2026

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 6/08/2026

Perfil: Manipulador de alimentos

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Tenían programado para 28/08/2026 realizar socialización a las colaboradoras sobre registro de novedades

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo”

B Fecha de la actividad: 14/08/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad de de trabajo en equipo, asertividad y empatía

B Fecha de la actividad: 14/08/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	89	2	*Hellen Johanna Perez Carranza - 08/04/2026 SENA *Martha Monica Monsalve Grazón - 08/04/2026 SENA *Tatiana Andrea Cuella Vargas - 08/04/2026 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 04/07/2019 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/05/2019 SDIS *Nelly Vargas Daza - 15/03/2023 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 01/06/2022 SDIS *Dianila Leal Leal - 20/04/2022 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/06/2022 SDIS *Maria delCarmen Rodríguez Moreno _ 16 y 27 feb de 2026 SDIS *Martha Mónica Monsalve Garzón - 21 al 30 Nov de 2025 SDIS *Nancy Rocío Sánchez Cantor - 23 /07/2024 SDIS *Nelly Vargas Daza - 14 /03/ 2023 SDIS *Tatiana Andrea Vuella Vargas - 10 al 27 octubre de 2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	89	2	2 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	noviembre de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	Agosto de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos Abril de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se debe tener presente los acuerdos establecidos en las visitas, con el fin de dar respuesta a lo establecido.ya que no se tuvo en cuenta la factura de la compra de material administrativo en el mes.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 22 de julio 2026, la responsable del jardín infantil participó en la reunión prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física a través de la plataforma teams.
7.El 23 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia mediante una pieza comunicativa.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. La responsable del servicio manifestó que no han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado, toda vez que es el primer mes de ejecución.

9.1.4.6 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma de inducción y reinducción.
* El 10 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Lucia Cepedes realizaron reinducción a las y los colaboradores (socialización misión, visión, principios, anexo técnico por componentes, bienestar laboral, protocolo de resolución de conflictos, buzón de sugerencias, resolución de gratuidad, política general de seguridad y privacidad de la información, proyecto pedagógico, procedimiento de rutas de atención, plan de gestión del riesgo y plan de saneamiento); presentó formato ayuda de memoria y planilla de asistencia.

2.Presentaron quince (15) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 21 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de prestación de servicios de la señora Wesley Danna Castro del perfil manipulador de alimentos, establece como fecha de inicio el 22 de julio de 2026 y fecha de terminación el 31 de julio de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación de cada uno de los colaboradores a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL POSITIVA), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP).
Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 21 de julio de 2026.

Presentó el ingreso de Marleny Rodríguez Cano, para el perfil de manipulador de alimentos, para quien el asociado presentó el contrato de prestación de servicios, con fecha de inicio 10 de agosto de 2026 y fecha de terminación 04 de diciembre de 2026.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.

4.El 06 de agosto de 2026, el asociado informó a la supervisión del convenio mediante correo electrónico la novedad presentada con el talento humano correspondiente al perfil de manipulador de alimentos debido a que Danna Wesley Castro presentó terminación del vínculo contractual, laboró hasta el 31 de julio de 2026, ingreso Marleny Rodríguez Cano el 10 de agosto de 2026.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. Tenían programado para 28 de agosto de 2026 realizar socialización a las colaboradoras sobre registro de novedades.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos, se sugiere ajustarlo con la finalidad y actualizarlo con los cursos.

11. El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Helen Johanna Pérez dirigieron la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad “trabajo en equipo, asertividad y empatía” con el objetivo de fortalecer en el equipo de trabajo la colaboración, la comunicación asertiva y la empatía, promoviendo las relaciones respetuosas, la expresión adecuada de ideas y sentimientos y el trabajo en equipo para mejorar la convivencia; presentó de la actividad realizada.

El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo” con el objetivo de reconocer y valorar las habilidades, fortaleciendo la comunicación, la confianza y el trabajo colaborativo, para consolidar ambientes de bienestar que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños en la unidad operativa; presentó formato ayuda de memoria.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hoja de vida 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1845-2026	Portal de los Sueños	25	8	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El 31 de julio de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada de bienestar mediante el tema identificando nuestras cualidades.

12. Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 97.5% del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 97.50% en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

• Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. 01E –1003963 del 05 de agosto de 2026, por un valor de $680.800 emitida por el proveedor Panamericana Librería y Papelería SAS

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1845-2026	25	8	2026	Portal de los sueños

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Wesley Danna Castro	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Laboró hasta el 31 de julio de 2026, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marleny Rodriguez Cano FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05 de agosto de 2026 FECHA DE INGRESO: 10 de agosto de 2026 ARL: Positiva 07 de agosto de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No conto con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: Del 1 al 9 de agosto 2026

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Portal de los sueños	**Fecha de verificación:** 25 de agosto de 2026
Nombre: Marleny Rodriguez Cano	**Perfil:** Manipuladora de alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 37.876.381
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Políca Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			Educación Básica primaria Colegio Real de Mares - 29 de julio de 2026
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			5/02/2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Colpensiones ARL: Positiva 07/08/2026
12	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 0472300409 Banco BBVA
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.			X	5/02/2026

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 10 de agosto de 2026 al 04 de diciembre de 2026.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : respinsable del jardin	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños **CONTRATO:** 1845-2026 **FECHA:** 25 de agosto de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	2	1	2	2	0	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52.442436	Responsable servicio	Lic. Pedagogia Infantil	3053633077	nelly.
2	Tatiana Castellanos	1033683259	Profesional de atención a la P.I	Lic Pedagogia Infantil	3016402386	TatianaC
3	Martha Torres	39562.392	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3219629896	Martha Torres
4	Deisy Lozano T	1031144491	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano
5	Diana Leal	52063216	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Básica Primaria	3103355693	Diana Leal
6	Adriana Rodriguez	52835129	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Educacion Preescolar	3143007890	Adriana Rodriguez
7	Nancy Sanchez	1033777956	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3182359579	Nancy Sanchez
8	Adriana Gonzalez	1033583303	Profesional que atiende con a la Primera Infancia	Lic Ped Infantil	3106493232	Adriana G
9	Monica Monsalve	52370764	Aux Pedagogica	Tec. Prof. Atencion 1era	3225313064	Monica Monsalve
10	Paola Diaz	53020959	ACT Pedagogica	Tec. Atencion y infancia	3052486928	Paola Diaz
11	Hellen Johanna Perez	1026519421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en Gestion Documental	3106294213	Hellen
12	Heidy Liana Caraballo	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3229123559	Heidy
13	Claudia Joannet Cruz	39.376863	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103283570	Claudia Cruz
14	Fiorela Castro	52447836	Manipulacion	Bachiller	3186835669	Fiorela
15	Marleny Rodriguez	37.876.381	Manipulacion	Bachiller	3143984820	Marleny.
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner